

# **P R O J E K T**

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy w Padwi Narodowej**  
z dnia .....2023 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024r.

# **P R O J E K T**

**Załącznik nr 1**

**do uchwały nr .....**

**Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważną cechą społeczeństwa demokratycznego, spajającą i aktywizującą społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy. Samorząd Gminy Padew Narodowa zmierza w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość swojej „Małej Ojczyzny”. Podtrzymując dobre doświadczenia z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dążąc do wspierania samoorganizujących się grup mieszkańców w celu realizacji publicznych potrzeb społeczności lokalnych i wykonywania na zasadach partnerstwa wspólnych zadań na rzecz mieszkańców Gminy przyjmuje się niniejszy Program. Wprowadza on jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Padew Narodowa i na rzecz jej mieszkańców.

# PROJEKT

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) **programie** - rozumie się przez to "Program współpracy na rok 2024 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

## Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
  - 2) integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych,
  - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
  - 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
  - 6) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

# PROJEKT

## Rozdział 3 Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 4 Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości**, która oznacza w szczególności wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, tj. Wójt Gminy wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
  - 2) **suwerenności**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
  - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
  - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
  - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## Rozdział 5 Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może przybrać jedną z następujących form:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Stosownie do w/w przepisów każda organizacja pozarządowa ma

## **P R O J E K T**

ponadto również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Wójt Gminy rozpatruje w trybie określonym ustawą,

- 3) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m. in. poprzez przekazywanie informacji związanych z projektem budżetu Gminy i powierzonymi zadaniami, przewidzianymi do realizacji w 2024 r.
  - 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
    - a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których mogą włączyć się organizacje,
    - b) opiniowania ofert konkursowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej do oceny ofert.
  - 3) udzielania wsparcia, w szczególności poprzez m. in.:
    - a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej (np. prezentowanie jej działalności na stronie internetowej urzędu),
    - b) przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków pozabudżetowych,
    - c) organizowanie roboczych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wypracowania optymalnych form współdziałania, określenia wspólnych kierunków działań,
    - d) pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

### **Rozdział 6**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznającw roku 2024 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
  - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 5) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

# **P R O J E K T**

- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

## **Rozdział 7 Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

## **Rozdział 8 Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - 3) na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.
4. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań z obszarów wskazanych w niniejszym programie.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.
7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
8. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2052)

# **P R O J E K T**

## **Rozdział 9 Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
  - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
  - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
  - 3) sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
    - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
    - b) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
    - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
    - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
  - 4) Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
  - 5) Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.
  - 6) Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
    - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
      - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
      - b) liczba złożonych ofert;
      - c) liczba zawartych umów;
      - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
      - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
      - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
    - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
      - a) liczba złożonych ofert;
      - b) liczba zawartych umów;
      - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
      - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
      - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;



# **P R O J E K T**

## **Rozdział 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi **20500,00 zł.**
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1, została określona na podstawie założeń do projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa gminy na 2024 r.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: [www.padewnarodowa.com.pl](http://www.padewnarodowa.com.pl), w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gmina@padewnarodowa.com.pl](mailto:gmina@padewnarodowa.com.pl) lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy w celu podjęcia uchwały.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.



## **P R O J E K T**

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy”
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność skierowaną do mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.
8. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który przekazuje Wójtowi Gminy.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).